Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Общий профиль», утв.приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д. фил. н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА**

Б1.Б.28

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **42.03.02** **Журналистика** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы **«Общий профиль»**

Виды профессиональной деятельности:

журналистская авторская (основной), редакторская, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018 года набора

Омск, 2022

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 25.03.2022 г. №8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |
|  |  |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 951 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33777) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Общий профиль»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.28 «Профессиональная этика журналиста» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Общий профиль»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: журналистская авторская (основной), редакторская, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Профессиональная этика журналиста»** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.28 «Профессиональная этика журналиста»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

 В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 951 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33777), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Профессиональная этика журналиста»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержаниекомпетенции) | Кодкомпетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-7 | *Знать* * основные события, и процессы, сформировавшие российскую культуру позволяющие толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* основные философские понятия и категории, развития природы, общества и мышления учитывая этнические, конфессиональные и культурные различия.

*Уметь* * использовать средства для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений.

*Владеть* * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия;
* навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
 |
| способностью следовать в профессиональной деятельности основным международным и российским документам по журналистской этике | ОПК-8 | *Знать** основные международные документы по журналистской этике
* основные российские документы по журналистской этике

*Уметь* * применять в профессиональной деятельности основные международные документы по журналистской этике
* применять в профессиональной деятельности основные российские документы по журналистской этике

*Владеть* * этической культурой журналиста,
* профессиональной деятельностью журналиста с учетом международных и российских документов по журналистской этике
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.28 «Профессиональная этика журналиста»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисцип-лины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.Б.28 | Профессиональная этика журналиста | Успешное освоение дисциплины: Основы журналистской деятельности | Производственная практика (преддипломная практика) | ОК-7,ОПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетные единицы – 72 академических часа.

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма Обучения |
| Контактная работа | 28 | 10 |
| *Лекций* | 14 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 14 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 44 | 58 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 6 семестре | зачет в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
|  Семестр 6 |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. |
|  Тема № 1. Действие профессиональной морали. Профессиональная мораль журналиста на различных этапах развития нашей страны. | Всего часов |  2 |   |   | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 2. Профессионально-этические категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная честь. | Всего часов |  2 |   |   | 3 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  | Всего часов | *2* |  |  | *2* | ***4*** |
| Тема № 3. Редакционный коллектив и нормы служебной этики. Профессиональная солидарность. Нарушение служебной этики. Плагиат. | *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  Тема № 4. Профессионально-этические принципы журналистики. Критерии, определяющие профессиональные принципы. | Всего часов |  2 |   |   | 3 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  Тема № 5. Профессионально-нравственные отношения: журналист – аудитория. Некоторые аспекты подготовки информации, связанные с экстремальными ситуациями. | Всего часов |  2 |   |   |  3 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | *2* |  |  |  | 2 |
| Тема № 6. Социальная оценка персонажа. Журналист и его герои.  | Всего часов |  4 |   |   | 3 | **7** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | *2* |  |  |  | 2 |
| Раздел II. |
| Тема № 7. Профессионально-нравственные нормы при работе с источниками информации.  | Всего часов |   |   |  2 | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 8. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Декларация принципов поведения журналистов.  | Всего часов |   |   |  2 |  3 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  | 2 |  | 2 |
| Тема № 9. Виды документов, регламентирующих профессионально-этические нормы. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики различных стран.  | Всего часов |   |   | 2  |  4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 10. Факт и комментарий. Электронные базы данных как источник информации. | Всего часов |  |  |  2 | *4* | ***6*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | 0 |
|  Тема № 11. Анализ журналистских материалов с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики  | Всего часов |   |   | 2  | 3  | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 12. Анализ заголовочных комплексов газетных материалов с точки зрения соответствия содержанию материалов. | Всего часов |  |  |  2 | *3* | ***5*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  Тема № 13. Составление собственного кодекса профессиональной этики.  | Всего часов |   |   |  |  2 | **2** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Раздел III. |
| Тема № 14. Деловая игра «Журналист и источник информации» | Всего часов |  |  |  2 | 1 | ***3*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  | *2* |  | ***2*** |
|  Тема № 15. Обсуждение соблюдения этических норм в телевизионных передачах.  | Всего часов |   |   |  | 1 | **1** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 16. Деловая игра «Этические нарушения в работе журналиста. Вызов журналиста в суд» | Всего часов |  |  |  | 1 | ***1*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | ***0*** |
| Всего | Всего часов | 14 | 0 | 14 | 44 | **72** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | 4 | 0 | 4 |  | **8** |
| Контроль (зачет) |   |   |   |   |   | **0** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

 |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 6** |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. |
|  Тема № 1. Действие профессиональной морали. Профессиональная мораль журналиста на различных этапах развития нашей страны. | Всего часов |  2 |   |   | 4 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 2. Профессионально-этические категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная честь. | Всего часов | 2 |   |   | 3 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | *2* |  |  |  | 2 |
| Тема № 3. Редакционный коллектив и нормы служебной этики. Профессиональная солидарность. Нарушение служебной этики. Плагиат. | Всего часов |  |  |  | *2* | ***2*** |
|  | *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  Тема № 4. Профессионально-этические принципы журналистики. Критерии, определяющие профессиональные принципы. | Всего часов |  |   |   | 3 | **3** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|
|
|  Тема № 5. Профессионально-нравственные отношения: журналист – аудитория. Некоторые аспекты подготовки информации, связанные с экстремальными ситуациями. | Всего часов |  |   |   |  3 | **3** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 6. Социальная оценка персонажа. Журналист и его герои.  | Всего часов |   |   |   | 3 | **3** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|
| Раздел II. |
| Тема № 7. Профессионально-нравственные нормы при работе с источниками информации.  | Всего часов |   |   |  2 | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 8. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Декларация принципов поведения журналистов.  | Всего часов |   |   |   |  3 | **3** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 9. Виды документов, регламентирующих профессионально-этические нормы. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики различных стран.  | Всего часов |   |   | 2  |  4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 10. Факт и комментарий. Электронные базы данных как источник информации. | Всего часов |  |  |  | *6* | ***6*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | 0 |
|  Тема № 11. Анализ журналистских материалов с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики  | Всего часов |   |   |  | 5 | **5** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 12. Анализ заголовочных комплексов газетных материалов с точки зрения соответствия содержанию материалов. | Всего часов |  |  |  | *5* | ***5*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
|  Тема № 13. Составление собственного кодекса профессиональной этики.  | Всего часов |   |   | 2 |  5 | **7** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  | 2 |  | 2 |
| Раздел III. |
| Тема № 14. Деловая игра «Журналист и источник информации» | Всего часов |  |  |   | 3 | ***3*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | ***0*** |
|  Тема № 15. Обсуждение соблюдения этических норм в телевизионных передачах.  | Всего часов |   |   |  | 3 | **3** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Тема № 16. Деловая игра «Этические нарушения в работе журналиста. Вызов журналиста в суд» | Всего часов |  |  |  | 2 | ***2*** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* |  |  |  |  | ***0*** |
| Всего | Всего часов | 4 | 0 | 6 | 58 | **68** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | 2 | 0 | 2 |  | **4** |
| Контроль (зачет) |   |   |   |   |   | **4** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

 |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины **«Профессиональная этика журналиста»** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и городафедерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема № 1. Действие профессиональной морали. Профессиональная мораль журналиста на различных этапах развития нашей страны.**

Мораль как социальный институт, система моральных норм, санкций, оценок, предписаний, образцов поведения. Социальная деятельность и социальное общение как предмет морали. Главные задачи морали в обществе: обеспечение существования данной социальной системы, регулирование взаимодействия групп и индивидов в обществе, обеспечение должных с точки зрения данного общества норм поведения и деятельности в обществе, поддержание в обществе устойчивой системы оценок и санкций разных видов деятельности, то есть социальный контроль.

Мораль в социально-историческом плане. Цивилизационные, религиозные, этнические, групповые и социально-культурные аспекты функционирования морали в обществе. Смысл и динамика изменений в морали. Патриархальная и современная мораль. «Революции» морали, их значение в развитии общества.

**Тема № 2. Профессионально-этические категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная честь.**

Общественная, групповая и индивидуальная мораль. Взаимосвязь и противоречия в существовании и функционировании этих явлений морали в обществе.

Групповая мораль и этика. Причины ее возникновения и существования. Цели и содержание групповой морали. Социально-историческое содержание групповой морали: кодекс чести дворянина, мещанская мораль, врачебная этика и пр. Моральный аспект определенных видов деятельности. Общее и специфическое в групповой морали как регуляторе деятельности и общения в группе. Мораль и этика в функционировании общественно значимых групп, специфических групп.

Социально-профессиональные группы как предмет моральных отношений. Причины, побуждающие общество и группы к специальному, усиленному регулированию этих групп. Причины внешние и внутренние.

**Тема № 3. Редакционный коллектив и нормы служебной этики. Профессиональная солидарность. Нарушение служебной этики. Плагиат.**

Социальные и профессиональные особенности журналистики как деятельности и как специфической формы всеобщего социально-информационного общения.

Особая социальная значимость журналистики как деятельности и как общественного института. Журналистика как источник и средство повышенной опасности для социума. Профессиональная этика как важный регулятор в процессе функционирования журналистики, обеспечивающий соответствие практики журналистики ее социальным и профессиональным обязанностям.

Исходные составляющие профессиональной этики: общественные требования к данному социальному институту, требования, вытекающие из внутренних функционально-сущностных свойств журналистики, правила, установившиеся в ходе журналистской практики.

**Тема № 4. Профессионально-этические принципы журналистики. Критерии, определяющие профессиональные принципы.**

Предмет регулирования, его важнейшие элементы. Отношение к социальной действительности, социальное понимание роли и задач журналистики.

Социальная действительность как предмет познания, человек: его конкретная деятельность, мотивы деятельности, субъектно-объектные отношения как важнейшая часть социальной действительности.

Журналистский текст как предмет профессиональной этики, требования к журналисту как его создателю. Особый момент в профессионально-этических отношениях: регулирование отношений журналистов с аудиторией и контроль внутрипрофессиональных отношений.

**Тема № 5. Профессионально-нравственные отношения: журналист – аудитория. Некоторые аспекты подготовки информации, связанные с экстремальными ситуациями.**

Независимость и социальная ответственность журналистики как социального института – главное условие нравственного самоопределения журналистики.

Правовая фиксация отношений государства и журналистики, собственников СМИ и журналистов, всех субъектов информационной деятельности – необходимое условие свободной и ответственной работы журналистов.

Экономический, социальный и политический плюрализм общества как условие выражения журналистикой в целом объективной и соответствующей всем интересам, представленным в обществе, информационной картины.

**Тема № 6. Социальная оценка персонажа. Журналист и его герои.**

Особая социальная ответственность журналистики в целом и каждого журналиста как результат социальной значимости данного института. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике. Его смысл, содержание и место в работе журналиста. Различные трактовки понятия «социальная ответственность». Отношение к государству, обществу, нации, группе, личности. Социальная ответственность как ключевое понятие идеологии журналистики и основанного на ней профессионального поведения журналистов. Патерналистская, классовая, либеральная и другие трактовки понятия.

**Тема № 7. Профессионально-нравственные нормы при работе с источниками информации.**

Современная морально-этическая ситуация в журналистике как следствие и результат общественных процессов, происходящих в России.

Кризис и распад прежней ценностно-нормативной системы, регулировавшей журналистику на идеологической основе. Побочные результаты этого процесса: «варваризация» отношений в журналистике, трудности гражданского самоопределения, неопределенность принципов новой ценностно-нормативной системы и ее осуществления.

**Тема № 8. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Декларация принципов поведения журналистов.**

Становление массовой «бульварной» прессы и развитие свойственного ей профессионального кодекса (на грани закона), обеспечивающего осуществление свойственных данной прессе эффектов. Распространение данной системы ценностей и норм в журналистике в целом. Информационный успех как единственный критерий профессионального поведения. Папарацци и пр.

Несостоятельность качественной журналистики как бизнеса. Экономические, социальные и профессиональные последствия этого. Политическое влияние журналистики и журналиста как специфическая разновидность бизнес-журналистики России. Морально-этические последствия этого.

**Тема № 9. Виды документов, регламентирующих профессионально-этические нормы. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики различных стран.**

Специфика журналистской профессии. Сущность и специфика журналистской профессии: антропологический подход. Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность и область проявлений личности. Престиж и публичность профессии.

**Тема № 10. Факт и комментарий. Электронные базы данных как источник информации.**

Журналистика как массовая информационная деятельность. Понятие цеховой или корпоративной исключительности. Профессионализм, профессия и профессионал. Исторические аспекты журналистской профессии. Профессия журналиста как исторически развивающаяся система. Рынок труда в журналистике: разнообразие, дефицит и спрос. Современные тенденции развития рынка труда в журналистике.

**Тема № 11. Анализ журналистских материалов с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики.**

 Познание действительности в журналистике. Публичный образ профессии журналиста. Цифровизация профессии журналиста под влиянием внедрения компьютерных технологий. Общественный интерес и социальная ответственность журналиста.

**Тема № 12. Анализ заголовочных комплексов газетных материалов с точки зрения соответствия содержанию материалов.**

 Цифровизация профессии журналиста под влиянием внедрения компьютерных технологий. Общественный интерес и социальная ответственность журналиста. Студенты проводят опрос практикующих журналистов на предмет выявления особенностей их представления о профессии журналиста. Также опрашивают представителей массовой аудитории и социальных институтов, выявляют, что они думают о профессии журналиста, как его представляют, и какие требования к нему предъявляют. Сравнивают полученные результаты и оформляют письменно свое заключение.

**Тема № 13. Составление собственного кодекса профессиональной этики.**

 Профессиональные качества журналиста. Понятие объективные требования профессии. Зависимость личностных характеристик журналиста от требований профессии. М.В. Ломоносов о профессиональных качествах журналиста. М.Кольцов, А. Аграновский, В. Аграновский о труде журналиста и качественных характеристиках его личности.

**Тема № 14. Деловая игра «Журналист и источник информации»**

Талант журналиста и особенности его проявления. Журналист как субъект деятельности. Мир личности журналиста: склонности, способности, мировоззренческая позиция, личные черты и возможности, знания, навыки и опыт, ответственность. Склонности как основа для формирования профессионала-журналиста.

**Тема № 15. Обсуждение соблюдения этических норм в телевизионных передачах.**

 Мотивация личности для получения знаний и развития умений профессиональной деятельности. Способности и уровень их развития в журналистике. Система знаний, навыков и опыта как система профессионального определения субъекта.

**Тема № 16. Деловая игра «Этические нарушения в работе журналиста. Вызов журналиста в суд».**

Система деонтологических принципов и норм как мера ответственности журналиста перед собой, редакцией, корпорацией, обществом. Модель личностных качеств журналиста: динамика развития. Принципы единства и гармоничного развития качеств журналиста.

Психологические особенности проявления качественных характеристик личности журналиста в процессе профессиональной деятельности. Индивидуальное и коллективное в журналистском труде. Нарушения требований профессии.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональная этика журналиста» /В.А. Евдокимов. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. *Дзялошинский, И. М.*Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/413993](https://www.biblio-online.ru/bcode/413993%C2%A0%C2%A0%C2%A0)
2. *Лазутина, Г. В.*Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 257 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02864-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/402083](https://www.biblio-online.ru/bcode/402083%C2%A0%C2%A0%C2%A0)

**Дополнительная:**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 c. – SBN 978-5-394-02409-2. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>
2. *Енина, Л. В.*Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/415692](https://www.biblio-online.ru/bcode/415692%C2%A0%C2%A0%C2%A0)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Профессиональная этика журналиста» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru....>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru....>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru....>.
* [Mировая цифровая библиотека](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fwww.wdl.org%2Fru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHh9Kcq8J530aNKLBq58iF8mYLEVg) (WDL) <https://www.wdl.org/ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий имеются: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий имеются: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Лаборатория учебных средств массовой информации, оснащение которой составляют: Столы, стулья Ноутбук, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: веб-камеры, фото- и видеоаппаратура, осветительные приборы, микшер-пульт.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5. Для самостоятельной работы имеются: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».